

**ANNO 2017**  
**REGOLAMENTO DEL PERSONALE.**

**OMISSIS**  
**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il vigente Statuto dell'Azienda;  
Esaminato il Regolamento tipo del Personale elaborato dal Cispel Toscana proposto alle Aziende del ns. settore;  
Sentito il Direttore;

**A VOTI UNANIMI CON VOTAZIONE RESA NEI MODI DI LEGGE**

**D E L I B E R A**

Di approvare in base a quanto disposto dal vigente Statuto il seguente Regolamento "Regolamento quadro in materia di assunzioni ed incompatibilità del personale":

**Regolamento quadro in materia di assunzioni ed incompatibilità del personale**

**Capo I - Finalità e contenuto**

**Art. 1**

**Natura del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Azienda Speciale Farmaceutica ed i propri dipendenti ha carattere privatistico.

Pertanto esso è regolato dalle leggi sull'impiego privato, salvo specifiche deroghe per effetto di norme speciali, dai contratti collettivi, dai patti individuali nonché dagli eventuali usi e consuetudini aziendali, oltre che dal presente Regolamento.

**Art.2**

**Ambito di applicazione del Regolamento**

Il Presente regolamento (di seguito; il Regolamento) è adottato ai sensi dell'art. 33 dello Statuto dell'Azienda Speciale Farmaceutica (di seguito indicata con l'acronimo A.S.F.) del Comune di Pietrasanta, approvato con deliberazione n. 16 del 20.06.2012, assunta dal Consiglio Comunale ed esecutiva ai sensi di legge.

Il Regolamento disciplina quanto non specificatamente regolato dalle fonti richiamate al precedente art.1, nonché le incompatibilità con la posizione di dipendente dell'Azienda.

**Capo II - Assunzione del Personale**

**Art.3**

**Costituzione del Rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle forme e degli obblighi stabiliti dalla legge ed, eventualmente, dalla contrattazione collettiva.

Il Personale da assumere è individuato secondo una delle modalità di cui agli articoli seguenti, di volta in volta scelte motivatamente dall'A.S.F. in relazione alla natura del posto da coprire salvo quanto previsto dal successivo art.5 comma 2.

**Art.4**

**Requisiti per l'Assunzione**

I requisiti per l'Assunzione sono di volta in volta stabiliti dall'A.S.F. nel rispetto delle vigenti norme di legge ed in relazione alla specificità del posto da coprire. Essi riguardano: età minima e massima, titoli di studio richiesti, idoneità psico fisica alle mansioni, posizione rispetto ai precedenti e/o procedimenti penali in corso, possesso di ulteriori particolari condizioni speciali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla preventiva e positiva verifica da parte dell'A.S.F. dei requisiti generali e speciali fissati dalla legge e dall'avviso di selezione.

**Capo III - Modalità di individuazione del personale da assumere**

**Art.5**

**Concorso Pubblico e selezione esterna**

Il concorso pubblico consiste nella ricerca esterna di personale mediante selezione preliminare degli aspiranti

sulla base di titoli e/o prove attitudinali e successiva sottoposizione di un loro predeterminato numero massimo a prove di esame secondo quanto stabilito dall'avviso di ricerca del personale.

Il concorso è indetto dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, mediante approvazione di un avviso pubblico di selezione da divulgarsi opportunamente, secondo modalità da definirsi nella delibera di approvazione.

Contenuto obbligatorio dell'avviso è il seguente: requisiti necessari per la partecipazione, le modalità di espletamento del concorso stesso, l'eventuale durata nel tempo della graduatoria.

E' obbligatorio il ricorso alla procedura selettiva del concorso pubblico di cui al presente articolo nel caso di farmacista da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nonchè per i posti di Direttore delle farmacie di nuova istituzione.

L'avviso di ricerca di personale, in relazione alla natura, alle caratteristiche ed al numero dei posti da ricoprire, stabilisce un numero massimo di aspiranti che potranno essere ammessi alle prove d'esame, così da garantire rapidità ed economicità di espletamento del concorso nonché adeguata possibilità di scelta tra gli aspiranti.

Gli Aspiranti da ammettere alle prove possono essere individuati mediante pre-selezione su uno o più titoli e/o prove attitudinali secondo specifici criteri e modalità che debbono essere definiti nell'avviso di ricerca di personale.

La valutazione dei candidati ai fini della definizione della graduatoria finale avviene solo su prove d'esame, di volta in volta stabilite dall'avviso pubblico di selezione in relazione al posto da coprire.

L'avviso di ricerca di personale stabilisce eventuali titoli o criteri di preferenza a parità di punteggio riportato nelle prove di esame.

La procedura di concorso pubblico prevista al presente articolo si applica anche per l'espletamento delle selezioni previste dallo Statuto aziendale e dal ccnl di categoria per l'assunzione del personale.

#### **Art.6**

##### **Commissione Giudicatrice**

Il concorso pubblico viene espletato da una commissione giudicatrice nominata dal C.d.A. su proposta del Direttore. Essa è presieduta di diritto dal Direttore dell'A.S.F., o suo delegato purché in possesso di inquadramento non inferiore a quello del posto da coprire, e composta da un massimo di altri quattro membri, esperti in possesso di competenza tecnica specifica in relazione al posto da coprire.

La Commissione giudicatrice ha il compito, nel rispetto di quanto stabilito dall'avviso pubblico, di fissare le modalità di svolgimento del concorso, di garantire l'obiettività dei giudizi, di definire la valutazione dei titoli e le prove d'esame, di redigere la graduatoria finale del concorso.

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice membri di organi pubblici elettivi o di governo del Comune di Pietrasanta, compresi i membri del C.d.A., nonchè rappresentanti designati dalle Organizzazioni sindacali.

Non possono, inoltre, far parte della Commissione Giudicatrice parenti o affini degli aspiranti fino al quarto grado compreso.

La eventuale sussistenza delle predette condizioni è accertata nella prima seduta di esame delle candidature degli aspiranti e, in caso positivo, il Direttore propone al C.d.A. la sostituzione del Commissario interessato.

Fermo restando quanto stabilito dal precedente comma 1, della Commissione giudicatrice può essere membro, ma senza diritto di voto, anche un dipendente dell'A.S.F. in qualità di Segretario. In caso di sua assenza o mancanza il Presidente della Commissione Giudicatrice affiderà tale incarico ad un membro della Commissione medesima.

L'assenza di uno o più membri ai lavori della Commissione non costituisce condizione di improcedibilità, purché ai lavori partecipi la maggioranza dei membri con diritto di voto e l'assenza non riguardi il Direttore od il suo delegato.

Ai componenti della Commissione giudicatrice estranei all'azienda può essere attribuito un compenso determinato dal C.d.A.

#### **Art. 7**

##### **Chiamata nominativa**

La chiamata nominativa consiste nella assunzione di personale su proposta nominativa da parte del Direttore. La assunzione per chiamata non è necessariamente preceduta da prove di esame, ma comunque deve essere formulata nel rispetto dei requisiti e delle caratteristiche professionali preventivamente definiti dal C.d.A., su proposta del Direttore, per il posto da coprire. La chiamata nominativa sarà possibile solo per mansioni e figure professionali per le quali non è presente una valida graduatoria formata in base a concorso.

#### **Art. 8**

##### **Collocamento obbligatorio**

La materia è regolata dalle vigenti norme di legge, che regolano dettagliatamente la procedura da applicarsi per tali assunzioni.

#### **Art.9**

##### **Passaggio diretto**

Nel caso di personale da assumere per passaggio diretto da altro datore di lavoro con rapporto di lavoro di natura privatistica trovano Applicazione le vigenti disposizioni di legge (art. 33 L. 300/1970).

Nel caso di personale da assumere per passaggio diretto da altro datore di lavoro con rapporto di lavoro di natura pubblicistica, ancorchè contrattualizzato, l'A.S.F. dovrà preventivamente acquisire il provvedimento amministrativo di nulla-osta al trasferimento del dipendente interessato.

#### **Capo IV - Norme finali**

#### **Art. 10**

##### **Incompatibilità**

La qualità di dipendente dell'A.S.F. è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi professione, impiego o commercio, salvo specifica autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, previo nulla-osta del Direttore dell'Azienda.

#### **Art. 11**

##### **Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di legge sull'impiego privato, ai contratti collettivi, ai patti individuali nonchè agli eventuali usi e consuetudini aziendali.

#### **Art.12**

##### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui la deliberazione di definitiva approvazione diviene esecutiva ai sensi di legge.